

西宮市公共施設予約システム

『文化・まなびネットにのみや』を利用した 公民館の予約方法（操作マニュアル）

*パソコンだけでなくスマートフォンからも申込できます

2025年3月1日版

〔目次〕

○利用者ログイン

1-1 通常ログイン

1-2 ゲストログイン(利用者登録をせずに施設の空き状況を確認する)

○空き照会・予約

2-1 空き照会・予約

○予約照会

3-1 予約照会

○利用者設定変更

4-1 ログイン用パスワードを変更する

4-2 通知用メールアドレスを変更する

システムの仕様は変更となる場合があります。このため、実際の画面と一部異なることがありますほか、本マニュアルの内容も仕様変更に伴い修正したり内容の充実を図るため修正版を発行したりする場合があります。最新情報については市ホームページでご確認ください。

1-1 通常ログイン

- ・『文化・まなびネットにしのみや』に接続します

<https://yoyaku-nishi.growone.net/manabinet/>

- ・利用者番号とパスワードを入力して「ログインする」を押下します

文化・まなびネットにしのみや 品サイトマップ

ログインはこちらから

利用者番号
※半角数字10文字以内

123

パスワード
※半角英数字12文字以内

abc

ログインする >

[ログインせずに空き状況を検索 >](#)



- ・ログインに成功するとマイページ選択画面が表示されます

申込・登録内容の照会・変更・取消

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更
- ・付帯設備の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更
- ・抽選結果の照会・確定・辞退
- ・利用者登録内容の照会
- ・メールアドレスの変更
- ・パスワードの変更

マイページへ >

1-2 ゲストログイン（利用者登録をせずに施設の空き状況を確認する）

- ・「ログインせずに空き状況を検索」を押下します

文化・まなびネットにしのみや

品サイトマップ

ログインはこちらから

利用者番号 ※半角数字10文字以内	<input type="text"/>	123
パスワード ※半角英数字12文字以内	<input type="password"/>	abc

ログインする >

ログインせずに空き状況を検索 >



- ・空き状況検索のみ可能です

2

検索する条件を選択してください

利用目的で検索	カテゴリで検索
全施設から選択	貸室名で検索

検索条件（最寄駅）を追加

選択した条件で次へ >

2-1 空き照会・予約

- ・『文化・まなびネットにしのみや』に利用者番号とパスワードを入力してログインします
- ・「施設の空き照会／予約申込」を押下します

The screenshot shows a web interface for facility search. At the top, a green header reads "施設検索" (Facility Search). Below it, a green box contains the instruction "1 申込の種類を選択してください" (Please select the type of application). Two buttons are shown: "施設の空き照会／予約申込" (Facility vacancy inquiry / reservation application) and "抽選申込" (Lottery application). The first button is highlighted with a red box. Below this is a dark grey button "検索条件（最寄駅）を追加" (Add search conditions (nearest station)) and a red button "選択した条件で次へ" (Next with selected conditions). A blue arrow points down to a green box for step 2: "2 検索する条件を選択してください" (Please select the search conditions). A callout box explains: "いずれかを選んで押下してください (ここでは「全施設から選択」を選択した場合で説明します)" (Please select and click one of them (here we explain with the case of selecting "Select from all facilities"). Below this, a white button "★お気に入りから選択" (Select from favorites) is shown. A red box highlights four search options: "利用目的で検索" (Search by purpose of use), "カテゴリで検索" (Search by category), "全施設から選択" (Select from all facilities), and "貸室名で検索" (Search by room name). Below these is the text "登録済みカテゴリの予約可能施設のみ検索できます" (You can only search for reservable facilities in registered categories). At the bottom, there is another dark grey button "検索条件（最寄駅）を追加" and a red button "選択した条件で次へ".



- ・ご希望の会館を選択して押下します
- ・「選択した条件で次へ」を押下します

3

会館を選択してください

中央公民館	
鳴尾東公民館	
今津公民館	
上甲子園公民館	大社公民館
甲東公民館	塩瀬公民館
春風公民館	夙川公民館
浜輪公民館	用海公民館
字文公民館	瓦木公民館
段上公民館	高須公民館
神原公民館	越木若公民館
高木公民館	上ヶ原公民館
西宮浜公民館	若竹生活文化会館・若竹公民館
男女共同参画センター	

いずれかを選んで押下してください
(ここでは「中央公民館」を選択した場合で説明します)

検索条件（最寄駅）を追加

選択した条件で次へ



- ・ご希望のものを選択して押下します
- ・「選択した施設で検索」を押下します

検索結果 11件

検索条件: 全施設から検索 > 中央公民館

施設を全て選択する >

< 選択をリセットする

選択	施設名
<input type="checkbox"/>	中央公民館 講堂
<input type="checkbox"/>	中央公民館 401集会室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 402集会室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 403集会室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 601・602集会室合室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 603集会室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 和室・茶室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 和室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 茶室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 実習室
<input type="checkbox"/>	中央公民館 工芸室

いずれかを選んで押下してください
(ここでは「中央公民館 講堂」を選択した場合で説明します)

選択した施設で検索 >

< 検索条件を再設定する



- ・空き状況カレンダーが表示されます
- ・予約したい日・時間帯を選択し「選択した区分で次へ進む」を押下します

表示を切り替えたり
曜日で絞り込むことも
できます
「選択した条件で表示」
を押下してください

中央公民館

講堂 (定員 105人)

	9月22日 月	9月23日 火	9月24日 水	9月25日 木	9月26日 金	9月27日 土	9月28日 日
09:00 - 10:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10:30 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12:30 - 14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 15:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:30 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:30 - 19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:00 - 20:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:30 - 22:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

選択した区分で次へ進む

いずれかを選んで押下してください
(ここでは「9月23日 09:00-10:30
及び 10:30-12:00」を選択した場合
で説明します)



・ 予約申込内容を入力・選択して「申請内容の確認」を押下します

中央公民館

予約金額 | 施設料金 2,100円

期日名	期日	計時 (予約時間)	施設料金
講座 (定員105人)	9月23日	09:30 ~ 10:30 10:30 ~ 12:30	2,100円

※この料金は標準料金の会費です。この講座で会費料金を割引される場合があります。
また、この料金は標準料金の会費とは別に、1日1回500円程度の資料代が課せられる場合があります。
詳しくは03-5822-0141にお電話ください。

予約する申込内容を入力してください

申込者氏名
※必須です

電話番号
※必須です

利用内容
 〇
※「本会館 (一般公開講座)」を選択した場合は、「本会館の予約時間」をご入力ください。
※利用時間がある場合は、利用時間(1)と予約時間(2)をご入力ください。
※利用時間がない場合は、開始と終了時刻をご入力ください。

その他の利用内容
※必須です

講座

※ひとりからの講座
別席が1人もない、グループ活動を行うにあたりお座席を確保している場合はア〜エいずれかの座席にチェックの上、
下記の日数を記入しお申し込みください。
ア: 1回あたり ○ イ: 1ヶ月あたり ○ ウ: 総席代参加人数割合 ○ エ: 無し
アまたはイまたはウを選択した場合は下記の会費も入力してください。
※席 円 (※席数×定員)

講座名について
該当する講座名を選択してください。(複数可)
 会費 材料・資料代 会場使用料
 その他 ()
「その他」を選択した場合は、講座の備考に講座と講座名(別席)を入力してください。

※講師について
下記ア〜ウのうち、該当するいずれかの座席にチェックを入れてください。
のちの日数を記入しお申し込みください。
ア: 会費以外の参加者は無し
イ: 会費以外の参加者はいるが、お金は徴収しない
ウ: 会費以外の参加者から、お金を徴収する
ウまたはイを選択した場合は下記の会費も入力してください。
※席 円 (※席数×定員)

物販行為について
下記ア〜イのうち、該当する方の座席にチェックを入れてください。
ア: 物販行為はない ○ イ: 物販行為がある

備考 (全角255文字)
※講座名等について、「その他」を選択した場合は必ずここに会費と講座名も入力してください。

入場券数
※必須です
 人

支払方法
 現金 口座振替
口座振替の方は必ず事前に口座振替の準備をお願いします。
2025年9月23日まで

※付帯申込みを行う場合は、次に示した画面で [付帯予約] ボタンを押し、申込みを行ってください。

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

お気に入り登録をする。

申請内容の確認 >

< 施設・会館を再検索する

【付帯予約】する場合

- ・ ①で付帯設備を利用する日付・施設を選択してください

付帯入力

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > **申込入力** > 内容確認 > 予約完了

付帯設備を利用する日付・施設を選択し、利用する付帯設備の種類を選択してください。
必要な付帯設備の数量と使用区分ごとに入力してください
他の施設と調整を行った結果、ご利用いただけない場合もございますので、あらかじめご了承ください。
金額は、数量×使用回数（区分数）×単価となります。
入力後、【付帯設備を登録】ボタンを押してください。

中央公民館

1

付帯設備を利用する施設と利用日を選択してください

2025年9月23日（火・祝） 講座（定員105人）

↓

- ・ ②で「付帯設備」を押下します

2

利用する付帯設備の種別を選択してください

付帯設備

↓

- ・ ③で「付帯設備」を押下します

3

利用する付帯設備の設備グループを選択してください

付帯設備



- ・ ④で利用する付帯設備の種類を選択してください
- ・ 必要な付帯設備の数量を使用区分ごとに入力してください
- ・ 「付帯設備を登録」を押下し、エラーメッセージが出なければ付帯設備の入力完了です
- ・ 「料金確認へ」を押下します

4

利用する付帯設備の内容を入力してください

2026年9月23日(火・祝) 講堂 (定員105人) 付帯設備

付帯設備名称	数量								単位	単位
	(1) 09:00 - 10:30	(2) 10:30 - 12:00	(3) 12:30 - 14:00	(4) 14:00 - 15:30	(5) 15:30 - 17:00	(6) 17:30 - 19:00	(7) 19:00 - 20:30	(8) 20:30 - 22:00		
ワイヤレスマイク (ハンド形)	<input type="text" value="0"/>	本	0円							
ワイヤレスマイク (マイピン形)	<input type="text" value="0"/>	本	0円							
有線マイク	<input type="text" value="0"/>	本	0円							
延長コード	<input type="text" value="0"/>	本	0円							
WiFiルーター	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	台	0円					

付帯設備を登録 > 小計金額：0円

合計金額：0円

付帯設備の数には限りがあります
ご利用いただけない場合もありますので
あらかじめご了承ください(付帯設備を登録時にエラーメッセージが表示されます)

料金確認へ >

◎ 付帯設備の登録を行う際の諸注意

予約内容を入力後、[付帯設備を登録]ボタンを押して登録を行います。
引き続き、他の付帯設備の登録を行う場合は、操作を繰り返してください。
全ての付帯設備の登録が完了したら、合計金額を確認し、[料金確認へ]ボタンを押して進んでください



・予約申込が完了します

以下の内容で予約を受け付けました。
一部の場合を除き、各施設所定の期限までに来館のうえ使用許可申請が必要です。窓口取扱時間内に手続きをしてください。くわしくは各施設HPをご確認ください。

予約番号(承認番号): 2024-000123-00
(マイページで申込内容の確認・取消ができます。)

中央公民館

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金	付帯料金
講堂(定員105人)	9月23日	09:00 ~ 10:30 10:30 ~ 12:00	2,100円	0円
				*** 2,100円

予約申込内容

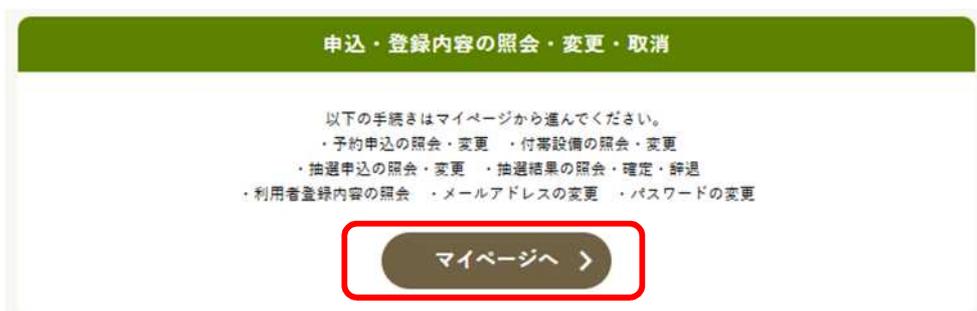
申込者氏名	西宮 公子
電話番号	090-1234-5678
利用内容	その他(一覧に無い場合)
その他の利用内容	コーラスの打合せ
徴収金	会員一人からの徴収金 1ヶ月あたり 1000 円 徴収名目について 会費 参加者について 会員以外の参加者は無し 円 物販行為について 物販行為はない 備考 <input type="text"/>
入場者数	20 人
支払方法	現金

[同条件で予約 >](#) [別条件で予約 >](#)

[予約一覧検索 >](#)

3-1 予約照会

- ・『文化・まなびネットにしのみや』に利用者番号とパスワードを入力してログインします
- ・「マイページへ」を押下します



- ・「予約内容を照会・変更・取消する」を押下します



- ・内容詳細を確認したい予約を押下します





- ・ 予約内容の詳細を確認できます

予約内容の詳細

[マイページ](#) > [予約・照会](#) > [予約内容の詳細](#) >

選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。

予約番号(承認番号) 2024-000123-00

中央公民館

申込日: 令和07年09月08日

期日名	期日	区分(申込種別)	施設別名	行庫別名
講座(定員105人)	9月23日	09:00 ~ 10:30 10:30 ~ 12:00	2,389円	0円

予約金額 2,100円

予約申込内容

申込者氏名 西沢 公子

電話番号 090-1234-5678

利用内容 その他(一覧に無い場合)

その他の利用内容 コーサスの訂合せ

備註

希望一人からの研修費
1ヶ月あたり 1000 円

研修費用について
公費

参加者について
会費以外の参加者は無し 円

物販行為について
物販行為はない

備考

入場者数 20 人

支払方法 現金

申込変更を行う際の注意

申込内容の変更や付帯の変更は以下の通りです。[申込内容変更]ボタンを押してください。
① 別の日や区分、施設別、期日を変更することはできません。
変更する場合は一旦予約を取り消して再度、申込を行ってください。

申込内容変更 >

連絡内容確認

連絡はありません。

取消を行う際の注意

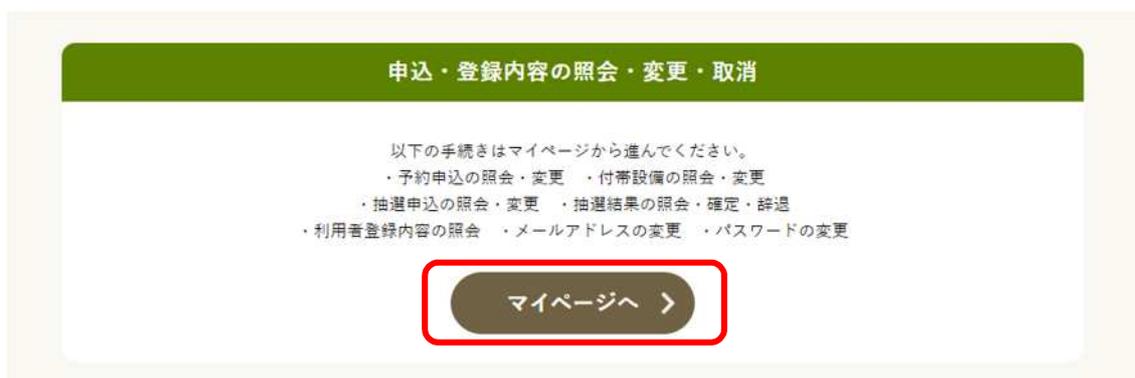
上記予約・利用申込の取消を行う場合は、[予約取消]ボタンを押してください。
[予約取消]ボタンは2段階しなさい(ご確認ください)
予約取消ボタンを押すと上記予約・利用申込内容のすべてが取消されます。

予約取消 >

- 申込内容や付帯の変更を行う場合は「申込内容変更」を押下してください
- 申込の取消を行う場合は「予約取消」を押下してください
- ※ 上記いずれも”予約確定前”かつ”申込翌日午後11時59分まで”に限ります
- 〈例〉 3/7(金) 午前9時予約申込は 3/8(土) 午後11時59分まで操作可能(予約確定前に限る)

4-1 ログイン用パスワードを変更する

- ・『文化・まなびネットにしのみや』に利用者番号とパスワードを入力してログインします
- ・「マイページへ」を押下します



- ・「ログイン用パスワードを変更する」を押下します



- ・現在のパスワードを「現在のパスワード」に入力します
- ・新しいパスワードを「新しいパスワード」に入力します
- ・確認のために 新しいパスワードを「新しいパスワードの再入力」に入力します
- ・「パスワードを変更する」を押下します

パスワード変更

マイページ > パスワード変更 > 変更完了

ログイン時に用いるパスワードを変更する場合は、現在のパスワードと新しいパスワードを併せて入力後、【パスワードを変更する】ボタンを押してください。

セキュリティ向上のため、パスワードは半角英数字8～12文字で入力してください。
尚、変更後のパスワードについては忘れないようにメモなどにお控えください。
お電話などでの問合せにはお答えできませんので悪しからずご了承ください。

現在のパスワード	<input type="password"/>	現在のパスワードを入力
新しいパスワード <small>半角英数字8～12文字</small>	<input type="password"/>	新しいパスワードを入力
新しいパスワードの再入力 <small>半角英数字8～12文字</small>	<input type="password"/>	

パスワードを変更する >

↓

- ・メールアドレスが登録できました

パスワード変更

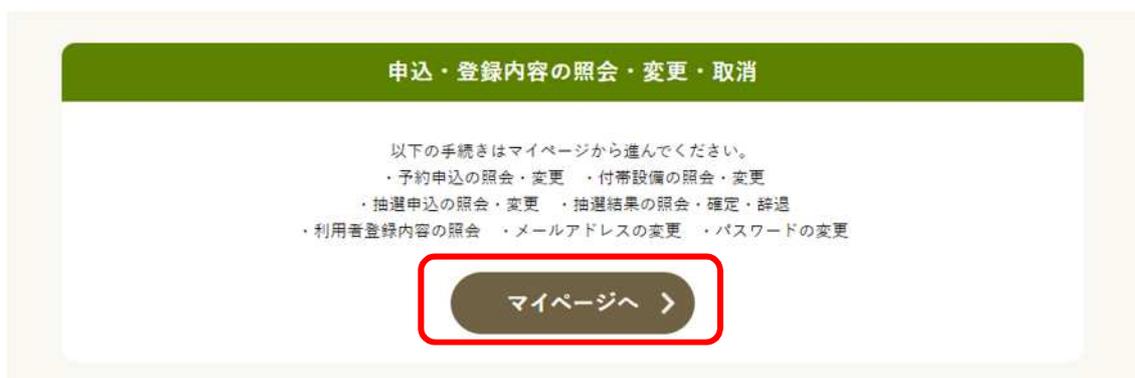
マイページ > パスワード変更 > 変更完了 >

パスワード変更 が完了しました。

< マイページへ戻る

4-2 通知用メールアドレスを変更する

- ・『文化・まなびネットにしのみや』に利用者番号とパスワードを入力してログインします
- ・「マイページへ」を押下します



- ・「通知用メールアドレスを変更する」を押下します



- ・メールアドレスを入力します

メールアドレス変更

マイページ > メールアドレス変更 > メールアドレス登録 > 変更完了

(1) (2) にアドレスを入力し、【メールアドレスを変更する】 ボタンを押してください。
また、入力するメールアドレスはドメイン名まで入力してください。
(入力例: xxx@aaa.co.jp)

(1) 希望するメールアドレス

(2) 希望するメールアドレス (確認)

メールアドレスを入力

- ・「上記内容を確認しました。」の左隣にあるチェックボックスを押下します

- ・「メールアドレスを変更する」を押下します

★次のことを確認の上、アドレスを登録してください。

○ メール配信サービス利用上の注意

メール配信サービス利用上の注意をご一読いただき
ご了承のうえ登録してください

サービスの利用を停止することがあります。

上記内容を確認しました。

メールアドレスを変更する >



- ・メールアドレスが登録できました

メールアドレス変更 が完了しました。

< マイページへ戻る