

中央公民館定期使用グループ登録申請書類 記入要領

1. 公民館定期使用グループ登録申請書

■まなびネットにしのみや登録No.を記入

■グループ名

- ①名称には、家元、流派、指導者その他これらを類推させる字句は使用できません。
- ②まなびネットにしのみやに登録されている名称を正式名称で記入します（省略不可）。

■学習内容

学習内容を分かりやすく記入します。

（例）合唱→混声、女声等　ダンス→子供ジャズダンス、ストリートダンス等

■代表者

- ①西宮市内在住者に限られます。 ※指導者や助手が代表者になることはできません。

■問合せ先

- ①市民からのグループに関する問合せ先として、代表者以外の方を指定する場合のみ指定する方の連絡先を記入してください。

※指導者・助手を問合せ先として指定することはできません。

- ②問合せがあった時に、連絡先を市民に教えて良い場合は○を、教えてはいけない（グループから連絡する）場合は×を（ ）に記入します。

■会員数

- ①会員名簿の人数を記入します。（半数以上が市内在住）
- ②（ ）には、市外在住者数（市内在勤及び在学者を除く）を記入します。

■使用希望日時、部屋名

- ①区分欄には左側に記載している時間区分番号を記入します。
- ②1週間につき1日とし、同日に複数区分を登録するのは連続する6区分以内で、1ヶ月につき6区分以内、かつ2日以内としてください。

■ロッカー

要・不要にチェックを入れます。 ※ロッカー番号は記入不要です。

■運営費

- ①入会金は500円以下。②会費は月額5,000円以下。③教材費は月額5,000円以下。
会費・教材費を1日活動する度に徴収している場合、ひと月あたりの徴収金額を記入します。
- ④「公民館使用料別途徴収」欄は公民館使用料相当分を別途徴収するグループは「有」、しないグループは「無」に○を記入します。
- ⑤上記内容を会則に定めてください。

■指導者、助手、謝礼金

- ①名前は本名を記入します。（芸名などは用いないでください）
- ②指導者、助手の謝礼金は「1日」または「月額」のいずれかにチェックを入れ、実際に支払いしている謝礼金金額を記入します。
グループ活動要綱別表1に登録区分数によって上限を設定しています。
- ③登録日以外の臨時活動日にも謝礼金を支払う場合は、上記②で設定している上限を超えないようにしてください。
- ④謝礼金を支払っていない方は指導者・助手欄への記載は不要です。

2. 会員名簿

- ①代表者を含む全員の名前を記入します。 ※指導者・助手は会員に含めることができません。
- ②市内在住者は住所欄に町名または丁目まで、市外在住者は住所欄に市名のみを記入します。
※市外在住者のうち、市内在勤、在学者は市内在住とみなすため、備考欄に勤務先名・町名・丁目または学校名を記入します。
- ③区分欄は幼（小学生年齢未満）、小（小学生）、中(中学生)、大人（幼・小・中以外）のうち、当てはまるものに○をつけます。
- ④会員名簿は必要事項の記入があれば、この様式によらなくても構いません。

3. 活動及び会計報告書

■当該年度代表者名

令和6年度の活動内容と会計報告のため、当該年度（令和6年度）の代表者名を記入します。

■公民館での活動状況

- ①登録公民館での定例活動を実績とします。
活動日の日数、参加人数（延べ人数）を月ごとに記入します。
他の公民館や市民館などでの活動は含めずに記入してください。
※ただし、工事等の理由により登録している公民館が休館の場合は他の施設での活動を記入してください。
- ②令和6年(2024年)4月～令和7年(2025年)3月の活動状況を記入します。

■会計報告期間

令和6年(2024年)4月～令和7年(2025年)3月末現在の状況を記入します。

■収入の部

会費、入会金、教材費欄には会計年度における総額を記入します。（令和7年3月末現在）

■支出の部

- ①指導者謝礼金と助手謝礼金の支払いについて、1日または月額単位のいずれか該当する方に○を付け、実際に支払いした金額・回数を記入します。
記載例 ⇒ 指導者謝礼金欄の「1日」に○を付け、「@10,000円×24回」と記入。
- ②指導者には会費から謝礼金以外の金品、交通費、歳暮等の名目で支払うことができません。

■繰越金

特別な場合（大きな発表会などの積立）を除き多額にならないように配慮をお願いします。
繰越金は収入額の半分を超えない程度を目安としてください。
※繰越金が多額となった明確な理由があれば余白に記入します。

■その他

グループの総会において承認された活動記録や会計報告の写しがあれば、この様式によらなくても構いません。

■地域貢献活動報告書（裏面）

記載内容の例を読み、該当する活動があれば記入します。該当がない場合は用紙のどこかに「活動なし」と記入してください。

4. その他

■登録内容変更の提出

登録申請書を提出後、代表者等の変更があった場合は速やかに届け出てください。

■上記の様式は西宮市ホームページからダウンロードできます。

ページタイトル：中央公民館定期使用グループ登録説明会についてのお知らせ

ページ番号：93764995

検索ボタンを押し、「ページ番号検索」を選択してから上記番号を入力してください。