

## 西宮市公共施設予約システム更改業務にかかる 業務端末（クライアント機器）特記仕様書

### 1 賃貸借期間

令和6年 1月 1日 から 令和10年 12月 31日まで（60ヶ月）  
※期間終了後、再リースする場合もあることなどに留意すること。

### 2 調達機器等の仕様

※以下に仕様の一例を示すが、本システムが正常に稼働し、かつ運用上支障がないことを条件として変更を認める。なお、この場合においては、変更箇所を明示し、市の了解を得ること。

#### (1) 業務端末機(一体型デスクトップ PC(マウントキット可))

台数：62 式 ☆以下の要件を満たすこと。

業務端末機(一体型デスクトップ PC(マウントキット可))	
CPU	Intel社製Corei3シリーズ以上 / 2.2GHz以上
システムメモリ	8GB DDR4 SODIMM 以上
ディスク	SSD256GB以上
モニタ接続ポート	DisplayPort ×2、HDMI ×1
ディスプレイ	23.8インチ以上 FHDモニター
OS	Windows11Pro 64ビット版
ウイルス対策ソフト	「トレンドマイクロ社ウイルスバスターコーポレートエディション」を装備し、契約期間中は追加費用無く、最新のウイルス定義ファイルについてオンラインでダウンロードし、利用できる権利を有すること。
リカバリメディアキット	Win11Pro用
オフィスソフト	Microsoft Office Personal 2021 (日本語版)
その他	USB2.0ポート×2以上 / DisplayPort 1.4a(DP++)×2、HDMI 2.1×1 Intel(R) I219-LM 1 ギガビット イーサネット 日本語キーボード(USB接続日本語キーボード (JIS配列準拠) で109キー以上あること、テンキー付) 光学マウス(USB 320M 光学マウス スクロール機能付)

#### (2) 業務端末機(ノート PC)

台数：10 式 ☆以下の要件を満たすこと。

業務端末機(ノート PC)	
CPU	Intel社製Core i3(12世代)シリーズ以上
システムメモリ	8GB DDR4 SODIMM以上
ディスク	SSD256GB以上
モニタ接続ポート	HDMI ×1
ディスプレイ	15.6インチワイドFHD液晶ディスプレイ(1920×1080)以上
OS	Windows11Pro 64ビット版
ウイルス対策ソフト	「トレンドマイクロ社ウイルスバスターコーポレートエディション」を装備し、契約期間中は追加費用無く、最新のウイルス定義ファイルについてオンラインでダウンロードし、利用できる権利を有すること。
リカバリメディアキット	Win11Pro用
オフィスソフト	Microsoft Office Personal 2021 (日本語版)
その他	USB-C 3.1 Gen2 Power Delivery + Display Port 日本語キーボード(テンキー付)、光学マウス

## (3) 帳票用プリンタ(モノクロレーザー)

台数：52 式 ☆以下の要件を満たすこと。

帳票用プリンタ	
形式	デスクトップ
プリント方式	レーザー方式 (半導体レーザービーム走査+乾式電子写真方式)
解像度	600×600dpi、1,200×1,200dpi
印刷スピード	モノクロ 約35枚/分 (A4ヨコ)
	両面印刷 約28ページ/分 (A4ヨコ)
対応用紙	A4、A3以上
接続	有線LAN接続が可能であること。
その他	Windows 1 1 以上に対応すること。 使用時：490×782×338(mm) 収納時：490×410×335(mm)程度の寸法であること。 耐久性が60万ページまたは5年程度であること。 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、SuperSpeed USBに対応であること。
参考型番	EPSON製：LP-S3290

## (4) 帳票用プリンタ(インクジェット)

台数：1 式 ☆以下の要件を満たすこと。

帳票用プリンタ	
形式	デスクトップ
プリント方式	インクジェット方式
解像度	600×600dpi、600×1,200dpi
印刷スピード	モノクロ 約32枚/分 (A4縦)
	カラー 約22ページ/分(A4縦)
対応用紙	A4、A3以上
接続	有線LAN接続が可能であること。
その他	Windows 1 1 以上に対応すること。 ・ 使用時：515×976×521 (mm) ・ 収納時：515×450×350 (mm) 程度の寸法であること。 耐久性が15万ページまたは5年程度であること。 Hi-Speed USB、100BASE-TX/10BASE-T、IEEE802.11 a/b/g/n/ac (Wi-Fi 5) に対応であること。
参考型番	EPSON製：PX-M6011F

## (5) 決済用・操作説明タブレット端末

台数：32 式 ☆以下の要件を満たすこと。

決済用タブレット端末	
プロセッサ	MediaTek Helio P22T Tab オクタコア プロセッサ 以上
OS	Android 11以上
主記憶(RAM)容量	3GB以上
ストレージ	SSD32GB以上
ディスプレイサイズ	10.1型以上
解像度	1280×800ドット以上
その他	Bluetooth v5.0 内蔵カメラあり ・ 内蔵ステレオスピーカ



### 3 設定・設置

#### (1) 設定

- ア 受注者決定後、速やかに発注者と機器の設定について打合せを行うこと。
- イ 機器の設定内容は、発注者が提示する設定関係資料を参考に、ソフトウェアの最新サービスパックの適用も考慮し、機器に応じた設定手順書を作成のうえ発注者の承認を得ること。
- ウ 機器の設定に係る作業場所については、受注者の責任において用意すること。
- エ 仕様に掲げるソフトウェアを、正常に動作するよう設定すること。
- オ すべてのソフトウェアについてのユーザ登録を行い、登録したシリアルナンバー等の一覧表を作成し、提出すること。
- カ 動作確認／機能検証完了後、設定報告書を作成すること。
- キ 機器の設定については、調達物件の製造メーカ等と協力し、万全の体制で進めること。
- ク 発注者が不必要と認めるデバイス等については、機能停止のための設定を行うこと。
- ケ 設定作業期間中に、設定内容の見直し等を行ったとき、また、機器が正常に動作しないことが判明したときは、設定変更を行い既設の機器を含めて再設定すること。
- コ 機器の設定情報の参照方法、ネットワーク設定方法等、運用に必要な内容について利用説明書を提出するとともに、整備する機器の操作に関する技術指導を行うこと。
- サ 機器の操作・設定を習得するために、その方法について問い合わせることがある。問い合わせ内容及びその操作・設定方法の内容に応じて、口頭もしくは書面で対応すること。
- シ 西宮市施設予約システムについて、必要な設定を行い、正常に動作することを確認すること。

#### (2) 無線ルータ設定作業

- ア 各拠点への設置及び必要なセットアップ作業を行う。
  - ・無線ルータは各拠点の机上等に設置するものとし、設置工事は不要である。
  - ・無線 LAN 接続できる機器は、MAC アドレス等で制限し、未登録の端末を接続させない仕組みをとること。
  - ・無線の周波数帯は 2.4GHz 帯を利用し、5GHz 帯を利用しないこと。
- イ 各拠点事務室に設置されており、更新前の PC が利用している地域イントラスイッチ (L2 スイッチ) からの既存有線 LAN ケーブルを利用する。
  - ・LAN ケーブルはカテゴリ 5e 以上を使用すること。
  - ケーブル色については黄色を使用すること。
  - ・LAN ケーブルにはラベルを付け対向の接続機器及び接続ポートが識別できるようにすること。
  - ・LAN 配線後は新規整備した全ての LAN ケーブルで通信試験を行い、正常に通信できることを確認すること。

#### (3) 設置

- ア 機器の設置は、発注者の業務に支障をきたさないように実施すること。
- イ 発注者の指定する方法により、設置後に機器の正常動作を確認すること。
- ウ 機器の管理番号、IP アドレス及びコンピュータ名等、運用管理に必要な内容について、発注者の指定する様式で提出すること。
- エ 機器の接続のために必要なケーブル類 (ツイストペアケーブル、プリンタケーブル、電源

ケーブル等)は、用意したうえで接続すること。ただし、既設のケーブル類で、老朽化しておらず本保守対応期間内の使用に支障がない状態のものがあれば、そのまま流用して使用することを可とする。

オ 作業は、原則として平日の9時から17時までの間に行うこと。(詳細日程については、落札後速やかに発注者と協議すること。)

カ 設置に際し、機器又はインストールソフトウェアに起因する障害が発生した場合は、速やかに原因を究明し、機器の取替え等の対応を行うこと。

キ 設定手順書を作成すること。取扱説明書等添付品は別途、発注者の指定する方法で各設置場所に納品すること。

ク 機器を梱包している箱等は、受注者の責任において処分すること。

ケ 発注者の指定する設置場所までの機器運搬及び機器運搬費用の負担は、受注者で行うこと。

## 4 保守

### (1) 保守の範囲

本仕様書により設置する機器(リース物件)一式の保守を行う。なお、保守対象の期間以前に不具合が生じた場合も速やかに対応すること。

### (2) 保守の期間及び保守対応時間

ア 保守契約期間は別途定める期間とする。

イ 機器の設置後から保守契約開始までの間も、保守契約期間と同等の保守対応を行うこと。

ウ 機器の保守受付及び保守作業は、原則、平日の9時から17時までとする。

### (3) 機器の保守対応

ア 本調達機器やその周辺環境に不具合が発生したと考えられる場合は、切り分け対応も実施し、原因の究明に努めること。

イ 故意または重大な過失による障害を除き、機器を常時正常な状態で使用できるよう保守すること。

ウ 保守対象機器に障害がある場合は、速やかに復旧作業に着手し、機器の取替え又は復旧を行うこと。

エ 障害の原因が保守対象外機器にある場合は、速やかに発注者に報告すること。

オ 作業終了後は、書面による作業報告等を行うこと。

カ 保守作業は、原則として機器の設置場所で行うこと。

キ 保守作業に従事する者は、西宮市施設予約システムに精通し、十分に専門的な教育を受けた実務経験豊富な者とする。

### (4) 保守その他

ア 設置した機器は移設することがある。移設した機器についても、上記(3)機器の保守対応に示す対応を実施すること。

イ 保守対象機器及び保守対象外機器の相互接続における不具合について発注者から連絡があった場合、直ちに発注者と協力して原因切り分け作業を行うとともに、復旧に努めること。復旧後は、書面による障害報告等を行うこと。

ウ 障害等により機器より取り外したハードディスクは、破壊またはデータの完全消去などの処分を実施した上で、実施結果を書面にて発注者に報告すること。

- エ 西宮市施設予約システムの動作に不具合が発生した場合は、システム提供事業者と協力し、原因の切り分け作業を行い、復旧作業にあたること。
- オ 作業にあたっては、労働基準法及び労働安全法規則など関係諸法令を遵守するとともに、盗難及び事故防止等についても万全を期すこと。

## 5 撤去・処分

- ア 既存物件の撤去・処分は本業務に含まない。
- イ 賃貸借期間終了後、データの抹消措置を行い、実施した旨の証明書を発行すること。なお、証明書に記載する項目は「消去方法（物理的破壊、磁氣的破壊、OS 等からのアクセスが不可能な領域（リカバリ領域、クリップ領域及び再割り当て済セクタ等）を含めた 1 回以上の上書きによるデータ消去、暗号化消去）／消去日時／消去機器型番／消去機器台数／消去作業を実施した業者名等」とし、抹消措置の実施がわかるようシリアル番号等が映るように撮影した証拠写真を合わせて提出すること。
- ウ 契約期間終了後、発注者の指示に従い、設置場所からの機器の撤去及び適正な処分を行うこと。なお、これにかかる費用は、受託者の負担とする。

## 6 その他

- ア 本業務の導入及び保守は、西宮市施設予約システムに精通していることが必要なため、必ずシステムサービスの保守担当者に確認の上で、適切な導入及び保守体制を確保し対応すること。
- イ 西宮市施設予約システムに係る全ての動作が端末上で確実に行われるよう、受注者の責任において対応すること。
- ウ 西宮市施設予約システム上大きな問題となり、更新が必要となった場合は、適宜、保守の範囲で対応すること。
- エ 機器及びソフトウェアに関するバージョンアップ及び障害情報等、発注者に必要な情報は速やかに提供し、機器の運用及び改善について協力すること。
- オ 機器の運用上必要な発注者からの要請については、速やかに応じること。

## 7 納品場所

「システム用業務端末リース機器一覧（別紙 6）」を参照に納品・設置を行うこと。

## 8 提出図書及び書類

本市の指定する以下の完成図書を納品すること。なお電子データとしても提出すること。

- ア 設定書（機器、OS、ソフトウェアの設定内容）
- イ 機器の管理番号、IP アドレス、コンピュータ名、各端末配置場所一覧等運用に必要な内容
- ウ PC、プリンタ、タブレット及び無線ルータ設定手順書
- エ リストア CD 及び復旧手順書
- オ 各種パラメータシート
- カ 保守計画書（保守体制図等）
- キ ソフトウェアライセンス一覧
- ク 導入スケジュール