令和●年●月●日

　西宮市長　宛

法人所在地： 西宮市●●

法人名称： ●●

代表者職・氏名： ●●

運営指導の結果に係る是正又は改善について（報告）

　令和●年●月●日付け西法指発第●号で通知のあった運営指導結果に記載の指摘事項のうち、「是正又は改善について報告の必要な事項」について、別添のとおり報告します。

（別添）

記載例は削除してください

・事業所名：●●

・対象事業：●●、●●、●●

| 市の指摘事項 | | 是正又は改善内容 | 添付資料 |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | （記載例）  送迎をしていないにも関わらず、送迎減算を算定していない事例が見受けられた。同様の事例が他にないか自主精査し、該当があれば過誤調整等の方法により正しく請求しなおし、その結果を西宮市に報告すること。また、利用者負担が生じている場合は当該利用者に返還を行うこと。 | （記載例）  自主精査の結果、以下とおり同様の事例があったため、添付資料のとおり過誤する。  ・利用者●●氏の令和●年●月●日  ・利用者●●氏の令和●年●月●日 | （記載例）  過誤申立書  ※西宮市に対して過誤申立書を電子申請により提出した分は除く。 |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |

担当者名：●●（℡●●－●●●●）

※　本別添書類は、対象事業別（運営指導結果通知の別紙に記載の事業単位）で作成してください。

※　指摘事項には、運営指導結果通知の指摘事項を転記してください。

※　指摘事項の数に応じて、欄を適宜追加・削除してください。

※　是正又は改善内容を示す資料を適宜添付してください。

※　報酬の返還がある場合は各市の所管課の受領印が押された過誤申立書の写しを合わせて提出してください。

（西宮市に対し電子申請で過誤申立した分については、写しの提出は不要です。）